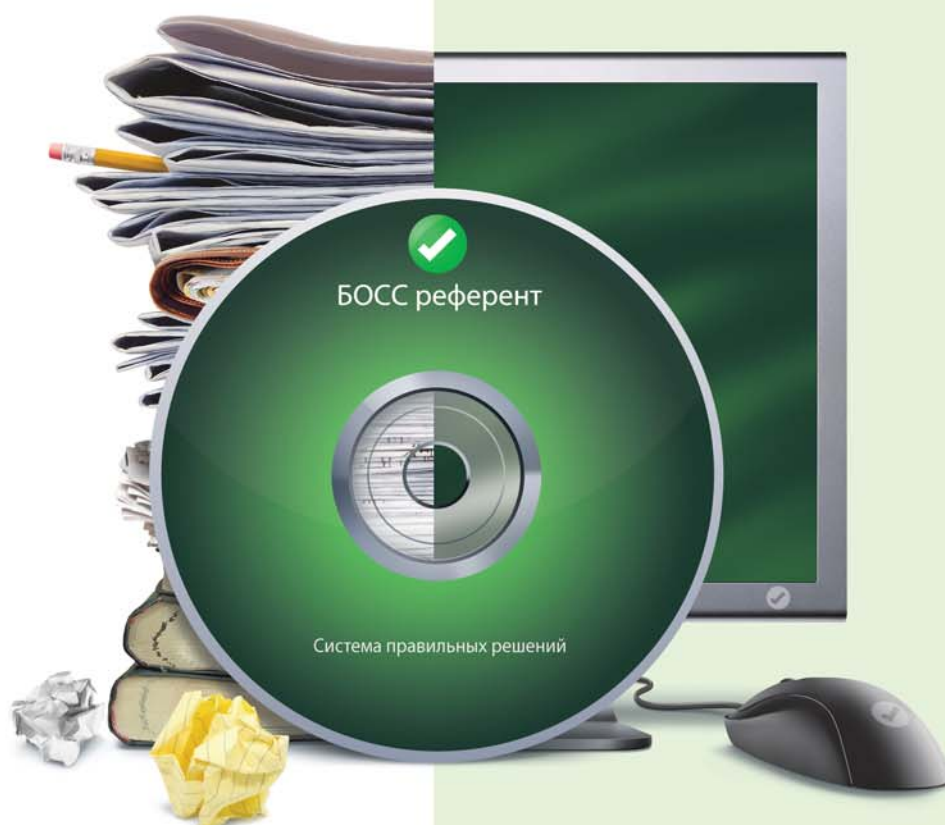


Что такое система БОСС-Референт

Какие результаты

Преимущества

Автоматизируемые процессы



Поддержка согласования

Контроль исполнения

Удобный интерфейс

Web-доступ

БОСС-Референт уже используют

Архитектура системы

Что такое система БОСС-Референт?

Система БОСС-Референт разработана для автоматизации управленческого документооборота и делопроизводства. Созданная в 1996 году, на сегодняшний день СЭД БОСС-Референт является одним из лидеров на российском рынке решений класса ECM (Enterprise Content Management). Из всех установленных в 2008 году рабочих мест СЭД 25%, то есть каждое 4-е, реализовано на системе

БОСС-Референт (согласно данным обзора рынка СЭД, выпущенного DSS Consulting).

На платформе БОСС-Референт построены крупнейшие в России СЭД в Федеральной налоговой службе РФ (ФНС) — более 85 000 пользователей, и в компании МТС — система объединяет более 25 000 сотрудников.

Для кого предназначена СЭД БОСС-Референт

Пользователями системы электронного документооборота БОСС-Референт являются органы федеральной и региональной власти, государственные унитарные предприятия, коммерческие компании, среди которых как холдинги с большой филиальной структурой, так и небольшие организации.

Автоматизация управления документами с помощью БОСС-Референт приводит к росту продуктивности работы сотрудников, облегчению доступа к информации для принятия управленческих решений, улучшению исполнительской дисциплины, и, следовательно, к общему повышению качества управления.

Какие управленческие задачи помогает решать СЭД БОСС-Референт

- организовать эффективную работу с договорами;
- сделать внутрикорпоративный документооборот максимально безбумажным;
- автоматизировать документооборот органов власти федерального или регионального уровня;
- повысить эффективность работы с заявками;
- обеспечить качественный контроль исполнения поручений руководителей;
- реализовать проектный документооборот и возможность коллективной работы;
- наладить управление документами в рамках системы менеджмента качества.

Какие преимущества определяют популярность СЭД БОСС-Референт

Преимущества СЭД БОСС-Референт определяются широкими возможностями платформы IBM Lotus, высокотехнологичной архитектурой и богатым опытом внедрения. Можно выделить следующие преимущества решения по сравнению с конкурентами:

- быстрое внедрение и быстрая автоматизация процессов обработки документов;
- легкое освоение пользователями системы благодаря интуитивно понятному интерфейсу;
- возможность работы с системой как через клиента Lotus, так и через web;
- широкие возможности для адаптации системы под нужды организации;
- возможность построения действительно единого информационного пространства в организациях, имеющих территориально распределенную структуру;
- большой потенциал для роста масштабов системы — по числу пользователей, площадок, типам обрабатываемых документов;
- снижение трафика при работе в распределенной среде за счет реализации принципа «документ доставляется только туда, где он нужен для работы»;
- обеспечение надежности и отказоустойчивости системы 24 часа 7 дней в неделю;
- простота сопровождения системы и возможности администрирования СЭД во всех филиалах из единой точки;
- обеспечение высокой степени безопасности данных;
- одно из лучших предложений на рынке по соотношению цена/качество;
- эффективность и преимущества системы подтверждены опытом множества успешных внедрений.



Какие результаты дает внедрение СЭД БОСС-Референт

Пользователи системы БОСС-Референт подтверждают следующие изменения в их организациях:

Руководители организаций отмечают:

- управлять организацией становится проще, так как процессы, автоматизированные в БОСС-Референте, прозрачны и легко контролируемы;
- управленческие решения принимаются быстрее, так как ускоряется движение информационных потоков в организации;
- организация быстрее реагирует на изменения, поскольку информация оперативно поступает к лицам, принимающим решения;
- становится проще оценивать эффективность внутренних производственных процессов и совершенствовать их на основании аналитических данных, которые помогает собирать система;
- организация получает конкурентные преимущества, так как обретает возможность достигать результатов быстрее конкурентов;
- формируется положительный имидж организации как делового партнера.

Преимущества работы в системе каждый сотрудник ощутил на себе, и я не исключение. За год мне приходится работать примерно с 5 тыс. документов. В случае СЭД все документы остаются в зоне контроля, и это чрезвычайно важно. Документы не теряются, можно в любой момент времени отследить, на каком этапе они находятся, и при необходимости принять управляющие меры.

Сергей Смирнов

*первый заместитель директора
ситуационно-кризисного центра
государственной корпорации по атомной
энергии «Росатом»*

Основной результат внедрения системы — наведение порядка в работе с документами и повышение эффективности работы организации в целом.

Руководители разных уровней отмечают:

- меньше времени требуется на управленческие действия, так как автоматизируется контроль исполнения поручений, сбор аналитики по работе подчиненных;
- руководитель имеет полную картину происходящего, так как автоматизированные процессы становятся прозрачными, позволяют выявлять «узкие места», видеть неисполнительность либо перегруженность сотрудников;
- производительность работы сотрудников становится выше за счет снижения затрат времени на работу с документами, поиск информации в архивах и прочую непроизводительную деятельность;
- происходит сокращение расходов на персонал, обеспечивающий передвижение документов в рамках организации;
- требуется меньше времени, чтобы новый специалист включился в работу, так как в системе сформирован «архив знаний» о деятельности организации, а типовые процессы формализованы.

Показателем эффективности проведенного проекта может служить то, насколько серьезно мы выпадаем из сроков строительства или, наоборот, в какой степени строим быстрее, чем другие компании в аналогичных условиях. Так вот, согласно нашим подсчетам для получения исходной разрешительной документации на строительство ЖИК требуется в два раза меньше времени, чем в среднем строителям нашего города.

Айгюль Салахиева

*директор департамента развития
«Жилищной инвестиционной компании
города Казани»*

ИТ-директора и ИТ-специалисты отмечают:

- в организации формируется единое информационное пространство, так как все сотрудники работают в единой системе, где все документы и хранятся;
- решается задача автоматизации целого ряда управленческих процессов — механизмов и маршрутов согласования документов, механизмов распространения документов внутри организации, процесса назначения и контроля поручений, сбора отчетности по исполнению и многое другое;
- информационная система быстро подстраивается под изменения в работе организации за счет возможности быстрой настройки процессов, добавления новых функций, простого подключения новых пользователей;
- исключаются ситуации, когда информация попадает «не в те руки», так как система позволяет по нескольким признакам разграничить доступ к документам;
- новые сотрудники быстро включаются в работу в единой СЭД, чему способствует интуитивно понятный интерфейс, а для получения базовых знаний достаточно учебного курса продолжительностью 2-4 часа.

Специалисты канцелярий, управлений делами и секретариатов отмечают:

- в разы сокращается оборот бумажных документов, не возникает необходимости создавать многочисленные бумажные копии, практически устраняется вероятность утери документов;
- снижается нагрузка специалистов, отвечающих за обработку входящей и исходящей документации;
- сотрудники канцелярий не вовлекаются в процесс передвижения документов внутри организации, так как все передвижения документов автоматизированы в системе;
- специалистам канцелярий не приходится контролировать правильность оформления документов, так как сотрудники организации используют шаблоны документов, заложенные в систему;
- специалисты экономят время на поиске архивных документов;
- становится существенно проще контролировать исполнение поручений и своевременность подготовки документов;
- прозрачность организации документооборота в системе БОСС-Референт полностью отвечает требованиям стандарта ISO 9000, упрощает работу внутренних служб контроля качества.

Преимущества работы в системе сотрудники почувствовали незамедлительно: если до ее внедрения около 20% всех договоров проходили цепочку согласования с опозданием, то теперь их число сократилось до 0,5%.

Алексей Рассказов

СЮ компании «Объединенная система моментальных платежей» (ОСМП)

Пользователи системы отмечают:

- у сотрудников появляется возможность более производительнее использовать рабочее время и выполнять больший объем работ, так как автоматизация управления документами в БОСС-Референте сокращает более чем на 50% время, расходуемое на поиск, согласование, оформление документов и т.п.;
- вероятность подготовки документа не по стандарту организации или отправки на согласования не тем лицам сведена к минимуму за счет наличия в системе шаблонов документов и предписанных маршрутов движения документов;
- значительно меньше документов проходит процесс согласования с задержками — срок согласования контролируется системой, а руководители могут знакомиться с документами даже находясь вне офиса;
- повышается оперативность взаимодействия подразделений между собой, так как ускоряется обмен информацией, а формальные процедуры (служебные записки, заявки) автоматизированы в системе.

В настоящее время 70% документооборота ФНС ведется в электронном виде. В результате внедрения СЭД сократилось время обработки документации. На мой взгляд, велика заслуга СЭД ФНС и в повышении уровня исполнительской дисциплины: движение документов абсолютно прозрачно, что облегчает контроль за исполнением назначенных в системе поручений и соблюдением установленных сроков.

Георгий Ломинашвили

начальник отдела сопровождения и внедрения ПО электронного документооборота ГНИВЦ ФНС России



Основные автоматизируемые процессы

Поддержка процессов согласования

Процесс принятия решения

В системе БОСС-Референт согласование документов происходит в рамках «Процесса принятия решения». Таких процессов в системе может существовать множество для различных типов документов. По своей сути «Процесс принятия решения» представляет собой электронный регламент или автоматизированный бизнес-процесс. Свойства процесса определяются двумя его элементами: карточкой документа и маршрутом движения документа.

Карточка документа

Карточка документа — экранная форма, в поля которой вводится вся информация по документу, заполняется при создании документа в системе.

Часть полей карточки заполняется пользователями вручную, часть полей заполняется автоматически (например, дата создания).

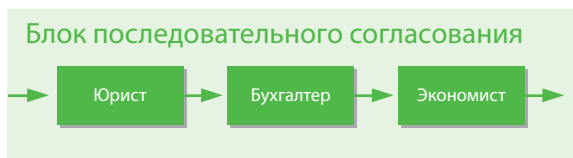
Администратор системы может определять поля, заполняемые по умолчанию, и изменять правила их заполнения, а также изменять состав полей карточки (для всех документов данного типа).

Маршрут движения документа

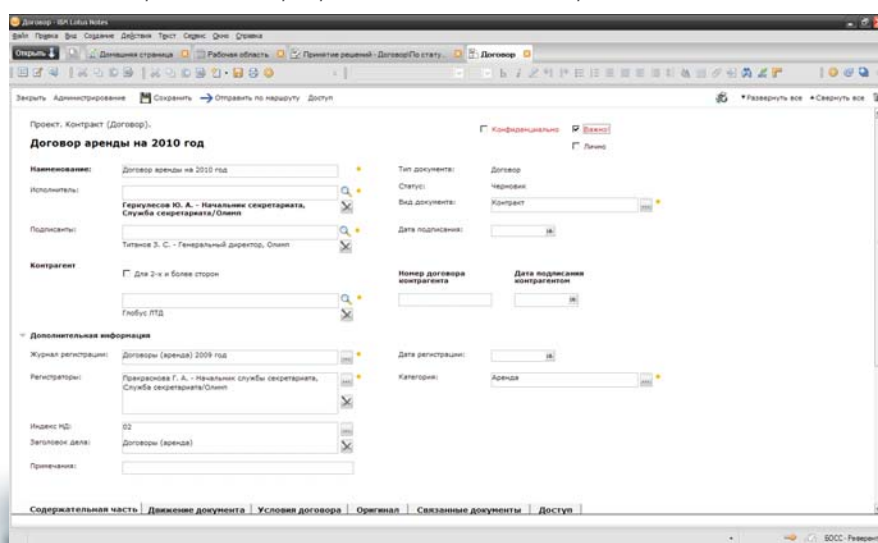
Маршрут документа — это последовательность стадий обработки документа:



Стадия «согласование» может состоять из одного или нескольких этапов. Каждый этап создается с помощью одного из следующих блоков согласования, представляющих собой готовые «кубики» для конструирования:

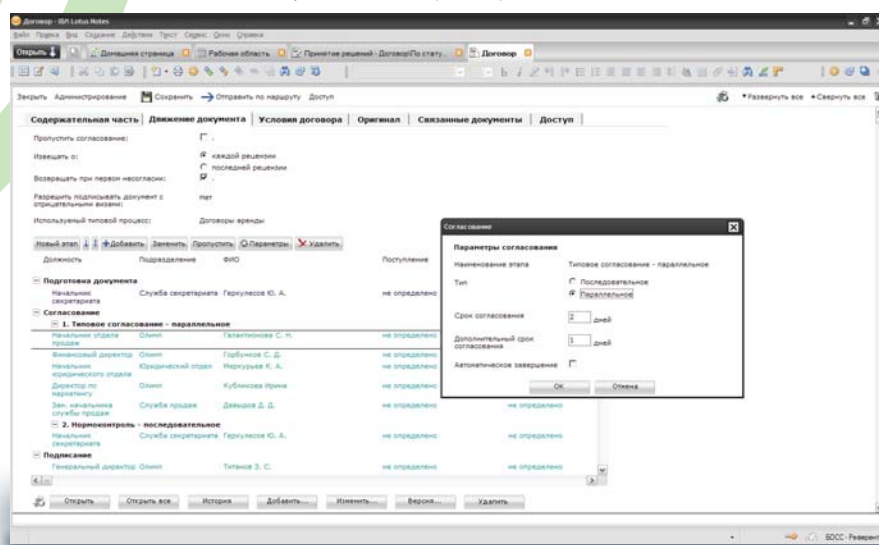


Карточка договора при заполнении ее инициатором согласования



Маршрут документа может быть задан неизменяемым, либо допускать изменение пользователями типа (параллельное, последовательное) и срока согласования (с возможностью автоматического завершения), списка согласующих.

Карточка создаваемого документа, пользователь выбирает согласующих лиц и параметры согласования



Типовые и специализированные процессы

В базовую версию системы БОСС-Референт включены 5 преднастроенных «процессов принятия решений» для типовых документов:

- договоров;
- организационно-распорядительных документов;
- проектов исходящих документов;
- служебных записок;
- заявок.

Для нетиповых документов (например, запросы на согласование кредитных заявок) в СЭД БОСС-Референт можно быстро создать специализированный процесс из готовых этапов обработки документов и блоков маршрутов согласования (реализуется средствами Lotus Workflow Architect).

Возможности, доступные в рамках процесса согласования

- Инициатор процесса согласования может контролировать ход согласования (отслеживать вынесение виз, вносить изменения в маршрут документа и список согласующих, отменять согласование).
- Инициатор процесса согласования имеет возможность назначить ответственных исполнителей (согласующих, подписантов, регистраторов) для конкретного документа по ФИО, должности или роли.
- Руководитель, получивший документ на согласование, может запустить дополнительное согласование среди коллег и на его основании вынести свое решение.
- Руководитель может делегировать полномочия по согласованию, то есть передать права по согласованию документа одному из своих сотрудников.

- На время отсутствия сотрудников, участвующих в процессе согласования и подписания документов, могут быть назначены исполняющие обязанности, которым система переправит поступившие документы.
- После того, как документ согласован и подписан (утвержден), по нему можно вынести поручение, то есть отправить документ на стадию исполнения.
- СЭД БОСС-Референт позволяет отслеживать полную, со всеми итерациями, историю согласования и сохранять все версии документа, возникшие в ходе согласования.
- БОСС-Референт позволяет осуществлять рассылку документов, а также ознакомление сотрудников с документами «под роспись».



Основные автоматизируемые процессы

Контроль исполнения поручений

БОСС-Референт позволяет в масштабах всей организации через специальный модуль «Поручения»:

- ставить задачи (формировать поручения) сотрудникам и отслеживать их выполнение;
- отчитываться об исполнении поручений;
- формировать статистику по исполнительской дисциплине.

Формирование поручения

- Поручения могут быть созданы как сами по себе, так и по документу (резолюция).
- Особо важные поручения можно поставить на контроль, указав контролирующего сотрудника.

- Исполнителем поручения может быть выбран один сотрудник или несколько специалистов-соисполнителей.
- Возможно назначение ответственного исполнителя.
- Связанные поручения могут образовывать «дерево» поручений: от руководителя заместителю, от заместителя начальнику отдела, от начальника отдела сотруднику.
- Для создания поручения могут быть использованы хранящиеся в системе шаблоны резолюций.

Карточка создаваемого поручения

Поручение новое

Приоритет: нормальный

Срок исполнения: 19.08.2009

Исполнитель: Григорьев И. Д. - Менеджер по продажам, Служба продаж/Финансово-экономическое управление/Омега

Контролер: Гарбузов С. Д. - Финансовый директор, Омега

Соисполнители: Улисов Г. И. - Менеджер по маркетингу, Омега

Подписать: Троицкая Е. А. - заместитель Главного бухгалтера, Бухгалтерия/Омега

Содержательная часть: необходимо подготовить отчет по работе с партнерами за 3-й квартал 2009 года.

Отправить Открыть все История Добавить... Изменить... Вернуть... Удалить

Форма отчета (Версия 1 - 14.08.2009 17:24:08 - Троицкая Е. А.)

Исполнение поручения

Пока поручение находится на исполнении, возможны следующие действия: изменение срока исполнения поручения, ответственного исполнителя, отмена поручения, возврат поручения на доработку контролером. Исполнителями создаются отчеты по результатам исполнения, которые утверждаются автором поручения. Исполнение поручения завершается проставлением отметки о выполнении. При необходимости добавляется комментарий об исполнении, ссылка на подготовленный документ.

Контроль исполнения

Сотрудник может получить полную информацию по поручениям, в которых он является автором, исполнителем, соисполнителем или контролирующим лицом. Данные выводятся на экран в виде соответствующих отчетов, а также в виде календарного плана для исполнителей. Кроме этого, поручения, подлежащие исполнению и просроченные, выводятся в «Ежедневнике» на Главной странице.

Для контроля количественных и качественных характеристик исполнительской дисциплины руководитель имеет возможность получать в БОСС-Референте обобщенные статистические данные по поручениям, дающие ответы на следующие вопросы: сколько поручений находится на контроле, просрочены, выполнены, исполняются с опозданием, отменены, и т. д.

Работа с входящей и исходящей корреспонденцией

БОСС-Референт позволяет реализовать полный цикл работы организации с входящими и исходящими документами, в том числе осуществлять:

- регистрацию и хранение входящих и исходящих документов (в виде карточек документов с вложенными электронными образами оригиналов);
- отправку документов на рассмотрение, исполнение и ознакомление;
- создание резолюций и проектов резолюций по документам;
- списание документов «в дело»;
- управление регистрационными номерами, их резервирование, использование сложных форматов номеров;
- создание и применение шаблонов типовых документов организации.

Внесение документа в систему

При заведении документа в систему создается карточка документа, в которую заносятся необходимые реквизиты — основные атрибуты документа. Часть полей карточки может заполняться автоматически.

Электронный образ оригинала вносится в систему, а в карточку документа помещается ссылка на него (сами отсканированные образы документов хранятся в отдельном модуле). Если документ был создан внутри компании, то к карточке прикрепляется его электронный оригинал.

Далее документ подлежит регистрации — БОСС-Референт позволяет использовать регистрационные номера любой сложности, резервировать номера.

Для служб экспедиции предусмотрен упрощенный процесс регистрации документа.

Карточка документа при регистрации

Входящий документ - редактирование

Краткое содержание: Предложение о сотрудничестве

От кого: 1. ИнформКредитБанк

Получатели: 1. Горбунов С. Д. - Финансовый директор, Олимп

Номер исходящего: 1002-И/09

Дата исходящего: 14.08.2009

Вид документа: Письмо

Дополнительная информация

Журнал регистрации: Входящие документы

Дата регистрации: 14.08.2009 18:24

Срок ответа: 18.08.2009 12:00

Срок исполнения:

Входящая резолюция:

Содержательная часть | Исполнение | Ознакомление | Связанные документы | Оригинал | Доступ

Предложение о сотрудничестве от компании "ИнформКредитБанк"

Опять... Открыть все... История... Добавить... Изменить... Версия... Удалить

Предложение о сотрудничестве (Версия 1 - 14.08.2009 17:29:25 - Тронц)

Это защищенная текстовая область формы

Возможности, доступные в рамках процесса обработки корреспонденции

- Поточковый ввод документов и штрих-кодирование.
- Регистрация факсов.
- Связывание любых документов по любым видам связи.
- Поддержка согласованной работы нескольких канцелярий в рамках единой системы.



Преимущества системы БОСС-Референт

Система отвечает потребностям как крупных, так и небольших организаций любых отраслей, позволяет органам государственной власти создавать комплексные информационные системы, включающие ЭАРы, порталы, юридически значимый документооборот, архив.

Преимущества СЭД БОСС-Референт определяются широкими возможностями платформы IBM Lotus, высокотехнологичной архитектурой и богатым опытом внедрения.

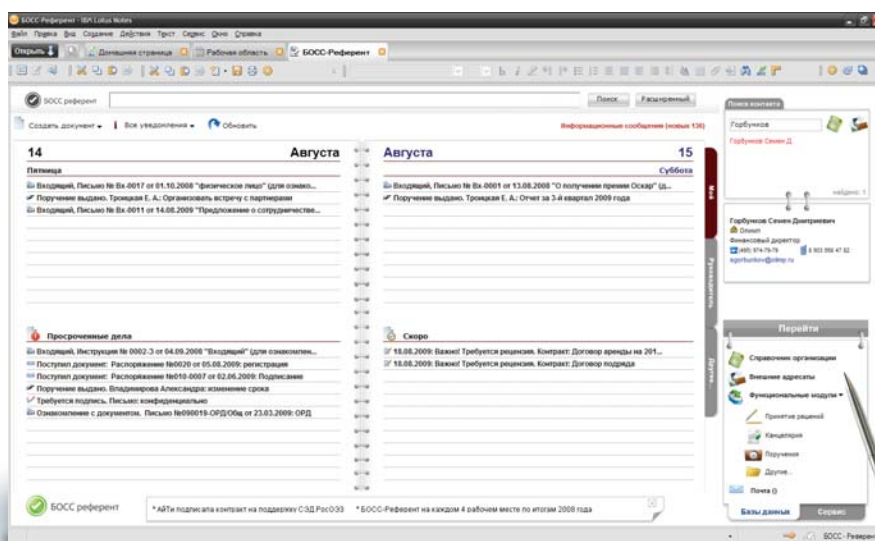
Удобный интерфейс

Интерфейс системы БОСС-Референт является интуитивно понятным рядовым пользователям и одним из наиболее удобных в работе среди аналогичных систем.

В системе реализована стартовая страница, на которой разместились предметы, постоянно используемые в работе, — «Ежедневник» (список задач пользователя) и «Визитница» (для быстрого доступа к контактам).

Интерфейс системы БОСС-Референт сделан так, чтобы различные группы пользователей могли работать быстрее и с большим удобством. Для каждой группы пользователей (исполнители, руководители, делопроизводители) интерфейс даже одного и того же документа будет разным: им предоставляются только те инструменты и данные, которые нужны.

Интерфейс стартовой страницы с выведенными в ежедневник задачами пользователя и открытой визиткой



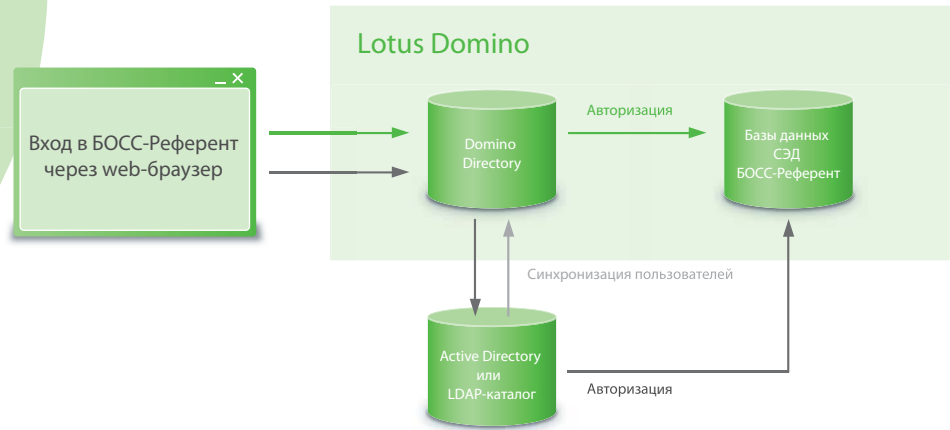
Полноценный web-доступ

С СЭД БОСС-Референт возможна полноценная работа пользователей как в клиенте Lotus Notes, так и через web-браузер. Работа с СЭД БОСС-Референт под web практически не отличается от работы в клиенте Lotus Notes. Интерфейс обеих версий идентичен — инструменты, карточки документов, принципы навигации по системе одинаковы.

Когда использование web-доступа к системе уместно?

- когда в организации как корпоративный стандарт принят почтовый клиент, отличный от Lotus;

- когда среди пользователей СЭД существенную часть составляют мобильные пользователи;
- если политика организации в области информационных технологий предполагает использование приложений, доступных через web-интерфейс везде, где это возможно;
- если в организации имеется очень большое количество пользователей в территориально удаленных офисах, использование web-версии позволяет ускорить внедрение СЭД и снизить стоимость проекта.



Для настройки web-доступа к системе БОСС-Референт не требуется дополнительный сервер. Аутентификация пользователей системы при работе под web реализуется одним из трех способов: средствами Lotus Domino, через Active Directory, с помощью LDAP-совместимого каталога.

Быстрая автоматизация процессов

Что нужно, чтобы внедрить СЭД быстро? Для этого необходимо настроить в системе процессы (регламенты) работы с документами в короткие сроки.

Поэтому БОСС-Референт поставляется с комплектом преднастроенных процессов работы с типовыми документами, которые требуется только настроить под конкретного заказчика. Также система содержит

элементы конструктора, предназначенные для того, чтобы в короткие сроки построить из «кубиков» процессы обработки специализированных документов (такие, как, например, процесс согласования заявки на кредит). Это позволяет существенно сократить время внедрения и адаптации системы под требования заказчика.

Настройка процессов для типовых и специализированных документов



Преимущества системы БОСС-Референт

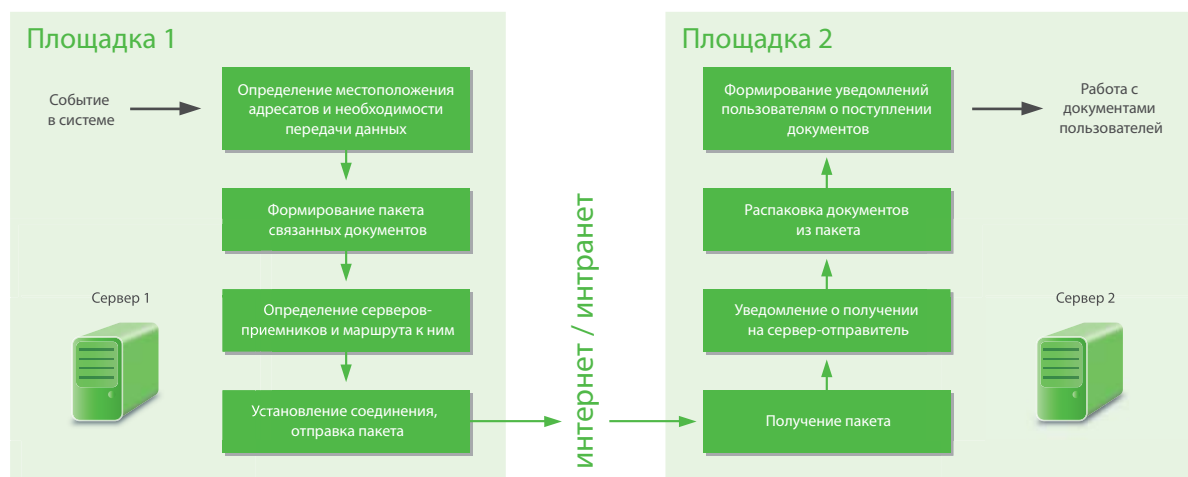
Оптимально для распределенной среды

Для работы в распределенной среде система БОСС-Референт использует все преимущества платформы Lotus Domino, а также собственный транспортный механизм. С их помощью в системе обеспечиваются следующие возможности:

- Реализуется принцип «электронный документ доставляется только туда, где он нужен пользователям для работы».
- Доставка документов, поручений и данных осуществляется пакетом и происходит практически мгновенно.

- Транспортный механизм БОСС-Референта имеет функцию гарантированной доставки пакетов документов.
- Администрирование системы БОСС-Референт, работающей в распределенной среде, столь же простое, как и администрирование одной площадки.
- Функция поддержки переезда пользователей позволяет решить задачу с перемещением пользователей и их документов с одной площадки на другую.

Организация передачи данных в распределенной среде



Надежность и производительность

Надежность и производительность системы БОСС-Референт обеспечиваются возможностями платформы Lotus Domino: показатель надежности — 24x7, а на одном сервере может работать до 1000 пользователей.

Надежность СЭД БОСС-Референт с показателем 24x7 достигается путем организации работы в программном кластере Lotus Domino, состоящем из двух (или более) серверов, что обеспечивает:

- отказоустойчивость системы;
- распределение нагрузки на серверы.

Высокие показатели производительности системы обеспечиваются рядом технических решений, таких как:

- распределение нагрузки в программном кластере Lotus Domino
- автоматический перенос отработанных документов в архивы соответствующих модулей;
- хранение в разных модулях карточек документов и файлов вложений;
- распределенный транспортный механизм, оптимизированный по объему передаваемой информации и работающий по принципу «документы хранятся и передаются только на те серверы, где они необходимы для работы».

Надежность и производительность системы БОСС-Референт подтверждены рядом масштабных внедрений:

ФНС

- более 85 000 пользователей
- более 350 серверов

МТС

- более 25 000 пользователей
- более 100 серверов

Защита данных

Система БОСС-Референт прошла сертификацию на соответствие требованиям Руководящих документов ФСТЭК России:

- «Безопасность информационных технологий. Критерии оценки безопасности информационных технологий». Оценочный уровень доверия 4 (ОУД4).
- «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (НДВ4).

Сертификат ОУД4 гарантирует уровень защищенности системы и корректность работы функций безопасности, которые необходимы для работы с конфиденциальной информацией.

Сертификат НДВ4 гарантирует отсутствие «черных ходов» в программном коде.

Наличие сертификатов ФСТЭК позволяет аттестовать информационные системы, построенные на базе

БОСС-Референт, по классу защищенности ИС до «1Г» и по классу защиты персональных данных в ИС до «К2» включительно.

В системе БОСС-Референт встроена поддержка сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации. С помощью этих средств в БОСС-Референте реализуется:

- использование электронной цифровой подписи (ЭЦП), что позволяет обеспечить подтверждение авторства, целостность и юридическую значимость электронных документов;
- шифрование данных, что позволяет обеспечить дополнительную защиту информации, содержащейся в электронном документе.

СЭД БОСС-Референт имеет сертификаты, требуемые для работы с конфиденциальной информацией и персональными данными.

Развиваемость решения

Для увеличения масштабов системы при сохранении единого информационного пространства БОСС-Референт позволяет подключать в большом количестве новых пользователей и новые площадки.

БОСС-Референт дает широкие возможности для качественного развития системы — добавления

новых функций — путем интеграции с другими продуктами (например, системами класса HR, ERP, CRM).

Партнерами компании БОСС-Референт разработаны совместимые с СЭД БОСС-Референт модули, предназначенные для расширения базовых функциональных возможностей системы.

Быстрое внедрение

Достаточно двух месяцев, чтобы запустить СЭД БОСС-Референт в промышленную эксплуатацию.

Быстрое внедрение системы БОСС-Референт возможно благодаря следующим особенностям системы и методики внедрения:

- Наличие в БОСС-Референте встроенных типовых процессов.
- Сроки проекта внедрения могут быть существенно сокращены предоставлением web-доступа к системе.
- Можно быстро создать процесс обработки специализированных документов — он складывается из «кубиков», как конструктор.
- Методика внедрения отработана годами и ориентирована на реализацию проекта в сжатые сроки.

Открытость решения

Открытый код СЭД БОСС-Референт дает заказчикам следующие преимущества:

- Заказчики имеют возможность адаптировать систему под специфику своей работы и разрабатывать собственные дополнительные модули СЭД.
- Службы безопасности могут убедиться в безопасности кода и самой системы, а также аттестовать ее на соответствие внутренним требованиям безопасности.

СЭД БОСС-Референт является одной из немногих систем на российском рынке СЭД, которая поставляется с открытым кодом.

Компания БОСС-Референт берет на себя поддержку базовых компонентов СЭД (если ядро не было затронуто при развитии системы), а сопровождение специализированных элементов осуществляет автор.

Архитектура системы и дополнительные возможности

Система электронного документооборота, построенная на основе БОСС-Референта, состоит из нескольких уровней:

- «железо» (серверы, клиентские рабочие станции, сети, и др.) и платформа (операционная система Windows/Linux/Sun и транспортные протоколы), которая объединяет в единый комплекс все аппаратные средства;
- технологическая платформа IBM Lotus, являющаяся «надстройкой» над сетевой операционной системой и включающая серверный компонент Domino и клиентский — Notes;
- система БОСС-Референт, представляющая собой Lotus Domino-приложение, состоящее из модулей (баз данных формата nsf);
- клиентские места пользователей, которые могут работать с помощью как клиента Lotus Notes, так и Web-браузера.

IBM Lotus является документоориентированной платформой, что делает ее более предпочтительной для задач СЭД, нежели реляционные СУБД.

Модули

БОСС-Референт имеет модульную архитектуру. Модули, входящие в состав системы БОСС-Референт, представляют собой взаимосвязанные базы данных, работающие в среде Lotus Notes/Domino.

Функциональные модули

Предназначены для обработки управленческой информации и принятия решения.

Канцелярия

Принятие
решений

Поручения

Обращения
граждан

Общесистемные словари и справочники

Предназначены для хранения нормативно-справочной информации.

Справочник
организации

Внешние
адресаты

Словари

Общесистемные сервисы

Это модули, позволяющие осуществлять гибкие настройки функциональных подсистем и обеспечивающие поддержку вспомогательных функций

Коммутатор

Кабинет

Поиск

Регистратор

Архивные
модули

Настройки
принятия
решений

Протокол

Транспорт

Шаблоны

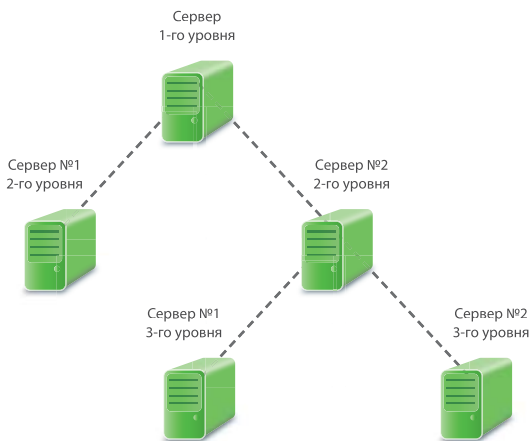
Электронные
образы

Сервер Lotus Domino

БОСС-Референт построен на платформе Lotus и использует в работе сервер Lotus Domino.

Domino работает под управлением различных серверных операционных систем: Windows, Linux, Solaris, AIX.

Единое информационное пространство территориально распределенной организации часто поддерживается несколькими серверами. Наиболее оптимальной схемой организации серверов в таком случае является топология «многоуровневой звезды». В данной топологии для любого сервера уровня N+1 существует родительский сервер уровня N. Обмен данными между серверами одного уровня происходит через родительский сервер.



Организация серверов при топологии «многоуровневой звезды»

Использование нескольких серверов Lotus Domino необходимо, когда требуется решить следующие задачи:

- организовать работу в нескольких доменах;
- развернуть на разных серверах разные конфигурации системы, например, для разных компаний одного холдинга;
- распределить нагрузки на сервер;
- повысить уровень безопасности системы за счет разграничения доступа к информации сотрудников подчиненных предприятий.

Сервер Domino является основой инфраструктуры для совместной работы сотрудников предприятия и платформой для приложений, реализующих разнообразные бизнес-функции.

Дополнительные возможности

Формирование отчетов и справок

Генератор отчетов Report'sMan обеспечивает подготовку сложных статистических отчетов. Report'sMan предназначен для использования с Lotus Notes и любыми приложениями Lotus Notes, в частности, СЭД БОСС-Референт. Он работает с произвольными параметрами при формировании отчетов и выполняет автоматическую обработку макросов. Report'sMan содержит пакет готовых отчетных форм, в дополнение к которым могут быть легко настроены другие виды отчетов.

Потоковое сканирование и штрих-кодирование

Сервисы штрих-кодирования и потокового сканирования включены в комплект базовой поставки СЭД БОСС-Референт.

При использовании механизма штрих-кодирования карточка документа и сам документ получают единый штрих-код, который может быть распечатан либо на наклейке (для поступающих документов), либо на самом документе (для издаваемых в организации и отправляемых документов). Он содержит UNID (уникальный идентификационный номер) документа, что позволяет быстро найти документ в системе. При потоковом сканировании штрих-код с регистрируемого документа считывается потоковым сканером, после чего

образ документа автоматически прикрепляется к соответствующей карточке. Для поиска в системе электронного документа по имеющемуся на оригинале документа штрих-коду используется ручной сканер штрих-кодов. Распознавание кодов и самих документов реализуется с помощью ABBYY Recognition Server, интеграция с которым встроена в базовый функционал БОСС-Референта.

Работа с факсами

СЭД БОСС-Референт имеет встроенные средства интеграции с основными известными факс-серверами, в частности ExtraFax.

Интеграция с факс-сервером позволяет отправлять и принимать факсы через клиент Lotus Notes, регистрировать полученные факсы как входящие документы, маршрутизировать полученные документы на рассмотрение, осуществлять печать документов «на факс» из любого Windows-приложения, использовать шаблоны для документов, отправляемых по факсу, выбирать «шапки» факсов.



Условия приобретения и сопровождения системы БОСС-Референт

Как приобрести систему БОСС-Референт

Приобретение лицензий

Лицензии для создания СЭД БОСС-Референт приобретаются по количеству пользователей системы и включают:

- лицензии на программный продукт БОСС-Референт;
- лицензии на платформу IBM Lotus Notes/Domino.

Приобрести необходимый комплект лицензий вы можете у партнеров компании БОСС-Референт. Найти партнера в своем регионе вы можете на сайте www.boss-referent.ru

Приобретение услуг по внедрению и сопровождению системы

Наши партнеры предоставят вам все необходимые услуги для создания в вашей организации эффективно работающей системы для управления документами, включая консалтинг, анализ процессов, работы по внедрению, тиражированию, кастомизации системы под ваши задачи, обучение пользователей и администраторов системы, а также сопровождение уже запущенной в эксплуатацию СЭД.

Стоимость услуг внедрения и сопровождения наши партнеры рассчитают индивидуально для вашей организации, так как она зависит от масштабов проекта, количества автоматизируемых процессов, условий предоставления технической поддержки.

Как узнать примерную стоимость полного проекта внедрения СЭД БОСС-Референт?

Если вы хотите оценить примерную стоимость проекта создания в вашей организации системы электронного документооборота на базе программного продукта БОСС-Референт, вы можете:

- заказать на нашем сайте предварительный расчет стоимости вашего проекта;
- обратиться к любому из наших партнеров за консультацией;
- связаться со специалистами компании БОСС-Референт по телефону (495) 785-53-58 или адресу br-info@boss-referent.ru.

Как посмотреть систему БОСС-Референт?

Если вы еще не видели СЭД БОСС-Референт и хотите посмотреть ее подробно, вы можете:

- заказать на нашем сайте презентацию системы для вашей организации;
- посмотреть самостоятельно СЭД БОСС-Референт на нашем демонстрационном стенде — специально развернутом макете системы по адресу demo.boss-referent.ru.

Условия сопровождения системы БОСС-Референт

Гарантийная (базовая) поддержка предоставляется производителем, компанией БОСС-Референт и включает:

- Предоставление новых плановых релизов (обновлений) не менее 4-х в год.
- Предоставление внеплановых релизов (патчей) в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.
- Предоставление консультаций по использованию системы БОСС-Референт.

Расширенная техническая поддержка предоставляется партнерами компании БОСС-Референт и может включать:

- Консультации по вопросам использования СЭД БОСС-Референт для всех сотрудников компании конечного пользователя (первый уровень техподдержки, HelpDesk).
- Консультации ИТ-специалистов заказчика по администрированию и настройке СЭД БОСС-Референт и IBM Lotus Domino/Notes.
- Услуги по кастомизации и интеграции СЭД БОСС-Референт с другими системами.
- Услуги по обновлению версий системы БОСС-Референт и версий IBM Lotus Domino/Notes.
- Обучение пользователей работе с системой БОСС-Референт.

Стоимость и условия предоставления услуг расширенной технической поддержки можно узнать у партнеров компании БОСС-Референт.



СЭД БОСС-Референт уже используют

Федеральные органы власти:

Федеральная налоговая служба РФ
Роснедвижимость
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами
Федеральное агентство лесного хозяйства
Министерство природных ресурсов РФ
Министерство юстиции РФ
Аппарат Уполномоченного РФ при Европейском суде

Региональные органы власти:

Министерство экологии и природопользования Московской области
Администрация Воронежской области
Администрация Тверской области
Администрация Иркутской области
Администрация города Калининград
Администрация города Казань
Администрация города Ачинск
Администрация города Магнитогорск
Администрация города Якутск
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Волжский

Госпредприятия и бюджетные организации:

Губернские аптеки
Жилищно инвестиционная компания города Казани
Красноярский жилищно-коммунальный комплекс
Московская городская радиотрансляционная сеть
Особые экономические зоны (открытое акционерное общество)
Почта России
Росморпорт
Российские коммунальные системы
СКЦ Росатом
Укрпочта
Уралвагонзавод
ЦСКБ-Прогресс

Учебные заведения:

Академия народного хозяйства при Правительстве РФ
Дальневосточный государственный технический университет
Ижевский Государственный Технический Университет

Предприятия, компании и холдинги:

МТС
Алкогольные заводы Гросс
АЛРОСА
Аммофос
АФК Система
Балтийская Бункерная Компания
ЕвразХолдинг
Енисейтелеком
Иж-Авто
Костромская ГРЭС
Красноярская ГЭС
Магнитогорский металлургический комбинат
Минеральные удобрения
Нижфарм
Объединенная система моментальных платежей
Пивоваренная компания Балтика
Роснефть
Северсталь
Сильвинит
ТНК
ФосАгро
Череповецкий азот
News Outdoor Group

Банки и страховые компании:

Банк HSBC
Абсолют Банк
Банк Московский Капитал
Банк Санкт-Петербург
ИФД КапиталЪ Страхование
Русь-Банк
Уральский Банк Реконструкции и Развития.



О компании

ООО «БОСС – Референт» входит в группу компаний АйТи и является правообладателем бренда одной из наиболее успешных на российском рынке СЭД — БОСС-Референт.

Компания БОСС-Референт является классического типа вендором, и все проекты внедрения реализуются ее партнерами.

В сферу ответственности компании БОСС-Референт входит:

- развитие одноименного продукта — системы электронного документооборота БОСС-Референт;
- развитие партнерской сети;
- консалтинг и поддержка партнеров и пользователей системы;
- обучение;
- маркетинговое продвижение продукта.

Партнерская сеть БОСС-Референт

Партнеры компании БОСС-Референт предоставляют услуги по внедрению системы электронного документооборота, сопровождению созданных решений, адаптации системы под задачи заказчиков, обучению пользователей. Каждому партнеру присвоен один из трех статусов:

- Генеральный партнер — имеет обширную компетенцию, большое количество сертифицированных специалистов и опыт реализации множества проектов внедрения;
- Партнер — имеет в штате сертифицированных специалистов по БОСС-Референту, подготовленных для реализации проектов внедрения;
- Реселлер — осуществляет поставки СЭД БОСС-Референт.

Партнерская сеть БОСС-Референт охватывает практически все регионы России, а также ряд стран СНГ. В разделе «Партнеры» нашего сайта вы можете найти партнера в своем регионе, либо выбрать интересующую вас компанию в алфавитном каталоге.

Курсы обучения БОСС-Референт

Компания БОСС-Референт проводит обучение в Москве на следующих курсах

- *Методика внедрения СЭД БОСС-Референт*

Курс предназначен для сотрудников организаций-партнеров ООО «БОСС - Референт», желающих овладеть методикой для выполнения проектов внедрения, а также для сотрудников организаций заказчика, планирующих самостоятельное внедрение СЭД БОСС-Референт или внедрение с незначительным участием организации исполнителя.

- *Основы администрирования СЭД БОСС – Референт*

Курс предназначен для администраторов СЭД БОСС-Референт, желающих получить теоретические и практические навыки по установке и настройке системы, а также сопровождению системы после передачи в промышленную эксплуатацию.

Обучение специалистов партнеров компании БОСС-Референт в рамках партнерской программы осуществляется бесплатно.

О ближайших курсах узнавайте на сайте www.boss-referent.ru





БОСС референт

ООО «БОСС – Референт»
117218, Москва, ул. Кржижановского, 21а
тел.: (495) 785-53-59, 974-79-79
факс: (495) 974-79-90
br-info@boss-referent.ru
www.boss-referent.ru

Партнерская сеть БОСС-Референт охватывает практически все регионы России, а также ряд стран СНГ.

Найти партнера в своем регионе вы можете на сайте www.boss-referent.ru